



REGOLAMENTO SERVIZIO SCOLASTICO DI TRASPORTO

Art. 1 – FINALITÀ E CRITERI GENERALI

Il servizio di trasporto scolastico è istituito dall'Associazione Istituto Sant'Eugenio per attuare il diritto alle pari opportunità scolastiche facilitando l'accesso alla scuola da parte dell'utenza.

Il servizio è svolto dai prestatori d'opera scelti dall'Associazione Istituto Sant'Eugenio, per gli allievi che frequentano:

- la scuola dell'infanzia;
- la scuola elementare.

La Direzione del Centro Oto-logopedico Sant'Eugenio si riserva la possibilità di valutare le singole situazioni, individuando soluzioni alternative nell'interesse dell'utenza o, qualora ricorrano situazioni di evidente antieconomicità o di difficoltà organizzativa nell'erogazione del servizio ordinario, promuovendo e concludendo accordi con l'utenza interessata.

Art. 2 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'organizzazione del servizio è affidata alle ditte scelte dall'Associazione Istituto Sant'Eugenio ed è erogato da idonei mezzi di loro proprietà e con personale qualificato.

Il servizio di trasporto scolastico è organizzato annualmente secondo il calendario scolastico stabilito dal Cantone Ticino e dagli Organismi scolastici, indicativamente dal lunedì al venerdì, sia al mattino che al pomeriggio.

Art. 3 - MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E CRITERI DI ACCESSO

La Direzione del Centro Oto-logopedico Sant'Eugenio verifica la predisposizione di un piano annuale di trasporto con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi in base alla capienza e disponibilità dei mezzi.

I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento della sede scolastica e devono tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli allievi sul mezzo. Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico asfaltate, non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

In particolare, i punti di salita e di discesa degli allievi saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade.

Non potranno essere accolti sul mezzo gli allievi che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti o che non siano alle fermate all'orario previsto. Viene concesso un termine di attesa di **massimo 2 minuti** a fermata, trascorsi i quali l'autista è tenuto a partire per garantire la puntualità e il servizio a chi attende alle fermate successive. La puntualità alle fermate è quindi essenziale. Qualsiasi problema o assenza vanno comunicati immediatamente dai genitori all'autista e di seguito alla segreteria della scuola.

Sia per il percorso di andata che per il percorso di ritorno, la scuola è responsabile degli allievi trasportati dalla salita rispettivamente sino alla discesa dal pulmino (vedi Art. 6).

La famiglia rimane in ogni caso responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa.

La Direzione non si assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

Al rientro serale, in caso di assenza alla fermata del genitore o della persona delegata si procederà con le modalità previste al successivo art. 6.

In caso di uscite scolastiche anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (eventi calamitosi, neve, ghiaccio, altro), il normale servizio di trasporto scolastico potrebbe non essere assicurato.

Art. 4 - MODALITÀ PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Le famiglie degli allievi che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico lo avranno già segnalato nel formulario di iscrizione. Il servizio scuolabus è attivo sin dal primo giorno di frequenza, organizzato sulla base delle richieste effettuate dai genitori al momento dell'iscrizione alla scuola.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi purché non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite. Ogni variazione della residenza del bambino dovrà essere comunicata per iscritto alla Scuola con almeno due settimane di anticipo.

Art. 5 - COMPORTAMENTO DURANTE IL TRASPORTO

L'utilizzo del servizio si configura per gli allievi come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono l'utilizzo.

Durante il trasporto gli allievi devono mantenere un comportamento composto e educato, non disturbare l'autista né i compagni di viaggio, mostrare rispetto per le persone e le attrezzature del mezzo, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'autista, come:

- prendere rapidamente posto,
- allacciare la cintura di sicurezza,
- posizionare lo zaino sulle ginocchia,
- mantenere un tono di voce basso,
- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa.

Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi nei propri confronti, dei compagni o degli autisti dei mezzi da parte degli allievi, saranno riferiti alla Direzione del Centro Oto-logopedico Sant'Eugenio che informerà i genitori.

In caso di mancata puntualità o comportamenti scorretti dell'allievo e, **secondo la loro gravità e frequenza**, la Direzione, sentiti i genitori, potrà procedere con:

- richiamo scritto;
- ammonimento scritto e convocazione presso la Direzione della Scuola;
- sospensione del beneficio del servizio.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

Art. 6 - AUTORIZZAZIONE

Alle fermate dello scuolabus gli allievi della Scuola dell'infanzia e di prima elementare devono essere affidati ai genitori o a persone dagli stessi autorizzate mediante dichiarazione scritta.

Per gli allievi delle classi 2a, 3a, 4a e 5a elementare la famiglia, in accordo con la scuola, può autorizzare l'allievo (tramite apposito formulario) a percorrere il tratto di strada tra la fermata e il proprio domicilio autonomamente, assumendosene comunque la responsabilità. Per gli allievi di 1a questa possibilità è data a partire dal mese di gennaio.

Al momento della ricezione dei documenti informativi precedenti l'inizio della scuola il genitore prenderà atto delle modalità di svolgimento del servizio mediante visione del presente regolamento, e ne ritornerà una copia firmata alla Direzione dell'Istituto entro il giorno di inizio della scuola.

Gli allievi i cui genitori o chi per loro non siano presenti alla fermata e risultino in quel momento irreperibili saranno trattenuti e custoditi sul mezzo, quindi condotti dall'autista dello scuolabus alla Scuola.

Nell'ipotesi di eventuali successive analoghe inadempienze da parte dei medesimi genitori o loro delegati, la Direzione della scuola potrà valutare la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto.

Art. 7 - VERIFICHE FUNZIONALITÀ DEL SERVIZIO - RECLAMI

La Direzione del Centro Oto-logopedico Sant'Eugenio valuta annualmente l'efficienza ed efficacia del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente. I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati, per iscritto, alla Direzione della scuola che, svolti i dovuti accertamenti, adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni.